

**Муниципальное общеобразовательное учреждение:
Усть-Озёрская основная общеобразовательная школа**

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № 4
От « 9» января 20 24 г.

Утверждаю:
Директор школы
Т.Ц. Дондокова

Приказ №2 от «09» января 2024г

**Положение
О правилах проживания в интернате
МОУ Усть-Озёрская ООШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и задачи пришкольного интерната (далее-интернат) МОУ Усть-Озёрская ООШ,(далее – учреждение), а так же права и обязанности проживающих и сотрудников.
- 1.2. Интернат организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования обучающихся учреждения.
- 1.3. Интернат создается на базе учреждения и содержится за счет средств муниципального бюджета.
- 1.4. Правила проживания в интернате разработаны на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.821-10, Устава Муниципального общеобразовательного учреждения: Усть-Озёрская основная общеобразовательная школа, нормативно-правовыми актами.
- 1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.
- 1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.
- 1.5. Интернат функционирует в течение всего учебного года с перерывами на каникулярное время и выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Общее руководство работой интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию учреждения.
- 1.7. Положение об интернате является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в нем.

2. Организация деятельности интерната

- 2.1. Условия проживания, медицинское обслуживание
- 2.1.1 Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:
- Отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - Совмещенная комната для самоподготовки и для отдыха;
 - Туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно)
 - Помещение для личной гигиены;
 - Раздевалка для хранения верхней одежды;
 - Изолятор.
- Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения, физкультурный зал.
- 2.1.2. Прием в школу-интернат производится при наличии мест в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в школу. Прием оформляется приказом по школе.

- 2.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении.
- 2.1.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность обучения по месту временного пребывания.
- 2.1.5. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организует администрация учреждения.
- 2.1.6. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.
- 2.1.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником ФАПа, с которой заключен договор по медицинскому обслуживанию обучающихся интерната.
- 2.1.8. В соответствии с пунктом 83 Административного регламента предоставления ФМС государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденного Приказом ФМС России от 20 сентября 2007 г. № 208, несовершеннолетние граждане, проживающие в школе-интернате, временно регистрируются по месту пребывания в соответствии с Правилами в порядке, установленном Регламентом, на срок, указанный в обращении администрации школы.
- 2.2. Порядок заселения и выселения из интерната
- 2.2.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора учреждения и после подписания двустороннего договора с родителями (законными представителями) обучающегося. (Приложение №1)
- 2.2.2. Заселение как вновь поступивших, так и уже обучающихся в учреждении, производится в первый учебный день сентября. Заселение производится в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2.3. При заселении в интернат обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами проживания в интернате, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями.
- 2.2.4. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2.5. Интернат предоставляет обучающимся место в комнате и право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки и отдыха и др.
- 2.2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися, администрация учреждения имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.
- 2.2.7. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия
- 2.2.8. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие в трехдневный срок освобождают комнаты.
- 2.3. Порядок входа и выезда из интерната
- 2.3.1. Проживающие в интернате обязаны сдать ключ на вахту при выходе из помещения.
- 2.3.2. Категорически запрещается вход посторонних лиц на территорию интерната без объяснения причины.
- 2.3.3. У каждого обучающегося должно быть заявление от родителей (законных представителей) на имя директора, в котором указывается конкретный адрес и номер телефона, куда и на какое время можно отпускать их ребенка. Без этого заявления и по адресам, не указанным в заявлении, выход не разрешается.

2.3.4. Выезд за пределы интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни разрешается только по письменному заявлению родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале «Учет убытия и прибытия обучающихся».

2.3.5. Вход в здание интерната открывается в 07.00 часов и закрывается в 20.00 часов (18.00-в зимнее время)

2.4. Организация быта обучающихся

2.4.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений.

2.4.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.4.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

2.4.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

2.4.5. Дневные и ночные воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности.

2.4.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к детям методов физического и психического насилия.

3. Права проживающих их родителей (законных представителей)

3.1. Проживающие имеют право:

— проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и договора;

— пользоваться всеми помещениями интерната, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;

— пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2. Родители (законные представители) проживающих имеют право:

— обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

— вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;

— обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором;

— обязаны выполнять условия заключенного с администрацией учреждения Договора;

3.3. Родительская плата используется пришкольным интернатом целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание воспитанников в пришкольном интернате образовательной организации (приобретение мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, организация хозяйственно-бытового обслуживания, организацию досуговой деятельности).

4. Обязанности проживающих

4.1. Проживающие обязаны:

— во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

— строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать их поломок или засорения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией учреждения, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки
- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие, немедленно ставят в известность воспитателя, который записывает обращение в тетрадь на вахте.

В соответствии с нормами САНПиНа в жилой комнате интерната запрещается использование компьютерной техники, телевизоров, чайников, утюгов. Использование ноутбуков возможно по согласованию с воспитателем и инженером по технике безопасности.

4.2 Проживающим запрещено:

- использовать в жилых комнатах интерната электроприборы без разрешения завхоза учреждения.
- на основании Правил пожарной безопасности ППБ-101-89 использовать в жилых комнатах общежития электрообогреватели, электроплитки, электрочайники, кипятильники, утюги, компьютеры, работающие от общей э/сети. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта. При обнаружении в комнате оставленных в сети электроприборов, зарядных устройств, сетевых фильтров производится их изъятие с составлением Акта;
- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;
- использовать настольные лампы для сушки предметов;
- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- перемещение по коридорам в нижнем белье;
- сидеть на подоконниках;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты.

4.3. Проживающим запрещается хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах интерната.

При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, младший воспитатель, администрация производит их изъятие с составлением Акта.

4.4. Учащимся запрещается хранение медицинских препаратов в жилых комнатах.

Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт и к воспитателю. Медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымать с составлением Акта.

4.5. Свободное перемещение между этажами разрешается до 20.00 часов

С 20.00 часов до 21.00 часов, перемещение обучающихся между этажами ограничивается в связи с подготовкой к отбою. После 21.00 часов хождение между этажами прекращается.

4.6. Обучающимся запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 21.00 часов до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, ноутбуками и другими громкоговорящими устройствами;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- незаконно проводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать мусор из окна;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
- создавать антисанитарное состояние комнат и мест общего пользования.
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки и заменять их без разрешения администрации учреждения;

Кроме того учащимся запрещается:

- нарушать время подъема и отбоя;
- находится в комнате, закрытой на замок;
- уезжать в город и за его пределы без заявления;
- необоснованно длительно отсутствовать в интернате без предупреждения воспитателя (более 2 часов);
- нахождение после 21.00 часов посторонних лиц в комнате;
- не соблюдать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- нарушать правила поведения в столовой;

4.7. Проживающим категорически запрещается:

- употребление или хранение любого количества наркотических и психотропных веществ;
- появляться в интернате в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;
- воровство;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- азартные игры;
- курение в помещениях интерната и школы;
- курение на территории школы;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- отсутствовать в ночное время в интернате;

5. Обязанности администрации учреждения

5.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в интернате, в установленном законодательством Российской Федерации, нормами проживания;
- содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности ответственного по интернату

6.1. Ответственный по интернату назначается приказом директора учреждения в начале учебного года.

6.1. Ответственный по интернату обязан:

- обеспечить оперативное устранение неисправности в системах электроснабжения, водоснабжения и отопления интерната;
- обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить замену белья не реже одного раза в 10 дней;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в интернате;
- следить за чистотой и порядком как в здании, так и на территории пришкольного интерната.

7. Обязанности воспитателей интерната

7.1. Воспитатель интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся;

- следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

— следят за чистотой и порядком в жилых комнатах интерната.

7.2. Воспитанники участвуют в самоуправлении интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину, чистоту и порядок

7.3. Штаты интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

7.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

7.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

7.6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

8. Заключительные положения

8.1. Воспитатели обязаны ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

8.2. Настоящее Положение помещается в интернате МОУ Усть-Озёрская основная общеобразовательная школа на видном месте для всеобщего ознакомления.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. За нарушение проживающими настоящего Положения дисциплинарные взыскания к ним не применяются.

9.2. Родители (законные представители) обучающегося ставятся в известность о нарушении их ребенком настоящего Положения

9.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причинённый обучающимся материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным со школой Договором.